

Утверждено  
приказом директора школы  
от «01» сентября 2017 г. № 104

Директор  
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
М.П. Л.Г. Петросян  
«01» сентября 2017 г.

Принято  
на Тренерском совете школы,  
протокол  
от «01» сентября 2017 г. № 1

Председатель  
Тренерского совета школы  
Л.Г. Петросян  
«01» сентября 2017 г.



**РЕГЛАМЕНТ**  
«01» сентября 2017 г. № 01-18-33

г. Волгоград

**работы приемной комиссии**  
**МБУ СШОР № 19 «Олимпия»**

## I. Общие положения

- 1.1. Регламент работы приемной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Регламент) разработан в соответствии Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку", Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125, "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта", Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации", Письмом Минспорта России от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 "О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации", федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия».
- 1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок работы приемной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия», определяет состав, права и обязанности.

### 2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

- 2.1. Приемная комиссия МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – приемная комиссия) создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Школа).
- 2.2. Приемная комиссия создается в составе не менее 5 (пяти) человек: председателя, секретаря, членов комиссии.
- 2.3. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.
- 2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

### 3. Права и обязанности членов приемной комиссии

- 3.1. Председатель приемной комиссии:
  - 3.1.1. осуществляет общее руководство приемной комиссии;
  - 3.1.2. председательствует на заседаниях приемной комиссии;
  - 3.1.3. дает поручения членам приемной комиссии;

- 3.1.4. подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.
- 3.2. В случае отсутствия председателя приемной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Школы.
- 3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:
  - 3.3.1. осуществляет работу с заявлениями поступающих;
  - 3.3.2. уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии;
  - 3.3.3. готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
  - 3.3.4. размещает на стенде, а также на официальном сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора;
  - 3.3.5. обеспечивает организацию личного приема директором Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих;
  - 3.3.6. выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.
- 3.4. Члены приемной комиссии:
  - 3.4.1. участвуют в заседаниях приемной комиссии;
  - 3.4.2. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

#### 4. Порядок проведения индивидуального отбора

- 4.1. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки согласно графику и в сроки, утвержденные, приказом директора Школы.
- 4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными в Школе.
- 4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы.
- 4.4. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.
- 4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, приемная комиссия проводит дополнительный набор поступающих.

#### 5. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

- 5.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию о состоянии набора в каждую группу, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей и специальной физической подготовки поступающих.
- 5.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих на голосование.
- 5.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.
- 5.5. Решения приемной комиссии оформляются приказом директора Школы о зачислении на этапы спортивной подготовки.
- 5.6. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального набора.

Разработчик:  
заместитель директора МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
Мешкова Т.А.