

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от «01» сентября 2017 г. № 104

Директор  
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
М.П. Л.Г. Петросян  
«01» сентября 2017 г.



ПРИНЯТО

на тренерском совете школы,  
протокол  
от «01» сентября 2017 г. № 1

Председатель  
тренерского совета школы  
Л.Г. Петросян  
«01» сентября 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

«01» сентября 2017 г. № 01-18-34

г. Волгоград

работы апелляционной комиссии  
МБУ СШОР № 19 «Олимпия»

### I. Общие положения

- 1.1. Регламент работы приемной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Регламент) разработан в соответствии Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку", Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта", Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации", Письмом Минспорта России от 12.05.2014 г. № ВМ-04-10/2554 "О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации", федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом МБУ СШОР № 19 «Олимпия».
- 1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок работы апелляционной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» по рассмотрению апелляционных заявлений родителей / законных представителей поступающих (далее – Заявитель) о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и/или несогласия с результатами тестирования.
- 1.3. Предметом регулирования настоящего регламента являются:
  - решение, принятое приемной комиссией МБУ СШОР № 19 «Олимпия» (далее – Школа);
  - действие или бездействие приемной комиссии Школы, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод граждан.

### 2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается в составе не менее 3 (трех) человек: председателя, секретаря, члена комиссии.
- 2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.
- 2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

### 3. Порядок подачи апелляции

- 3.1. Родитель / законный представитель поступающего в Школу (далее – Заявитель), выразивший свое несогласие с результатами индивидуального отбора, оценкой физических способностей, умений или навыков поступающего или с процедурой индивидуального отбора, имеет право подать апелляционное заявление (приложение 1).
- 3.2. Апелляционное заявление принимается секретарем апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора по адресу: г. Волгоград, ул. 8-ой Воздушной Армии, д. 27а.
- 3.3. В апелляционном заявлении Заявитель должен подробно обосновать причины несогласия с решением об отказе в приеме ребенка в Школу.
- 3.4. В случае наличия в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровья, имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, заявление может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.
- 3.5. Заявитель вправе отозвать свое заявление до начала работы апелляционной комиссии.

### 4. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений

- 4.1. Апелляционное заявление рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи.
- 4.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.5. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.6. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.
- 4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 4.9. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии:
  - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения без изменения;
  - об удовлетворении апелляции и повторном проведении индивидуального отбора поступающего.
- 4.10. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2) и доводится до сведения Заявителя под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.12. Подача апелляции по процедуре повторного отбора поступающих не допускается.

Разработчик:  
заместитель директора МБУ СШОР № 19 «Олимпия»  
Мешкова Т.А.

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

родителя / законного представителя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии МБУ СШОР № 19 «Олимпия» об отказе в зачислении моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

для прохождения спортивной подготовки в отделение футбола / плавания (*нужное подчеркнуть*), так я считаю, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение  
Спортивная школа олимпийского резерва № 19 «Олимпия» г. Волгограда

---

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ —  
родителя / законного представителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)